

Protokoll einer Fachschaftssitzung

Sitzung vom 02.07.15

Anwesend sind:

Mitglieder der Fachschaft	
gewählt	1. Stj. 2. Stj. 3. Stj. Christian König, Philip Letsch, Jonas Abeln, Marina Golling, Christine Gietl 4. Stj. Andrey Doroshev, Benjamin Horvath 5. Stj. 6. Stj.
nicht gewählt	1. Stj. Alexander Hansch, Charlotte Schröder 2. Stj. Tobias Volknant 3. Stj. Lisa-Marie Krysa 4. Stj. 5. Stj. 6. Stj.
Gäste	Marie-Luise Lauterjung, Herr Dr. Kabisch, Herr Eberhardt
Redeleitung	Tobias Volknant
Protokollführung	Christine Gietl

Tagesordnung

- TOP 1 - Abstimmung über das Protokoll der letzten Sitzung
- TOP 2 - Post
- TOP 3 - Berichte aus den AGs
- TOP 4 - Stand Jahresplanung
- TOP 5 - Finanzen
- TOP 6 - Neues für die Homepage
- TOP 7 - DOSIS
- TOP 8 - Notfalltag
- TOP 9 - Promotionsbörse- und FoM- Nachfolge
- TOP 10 - Projektgrillen
- TOP 11 - Ausleihe Grill für den Gebärdensprachkurs
- TOP 12 - Urlaub Janka
- TOP 13 - Website
- TOP 14 - TBH zum WSD
- TOP 15 - TMS in Jena
- TOP 16 - T-Shirtbestellung
- TOP 17 - Präventionsklausur

Grün markiert sind Absprachen, Meinungsbilder und Beschlüsse.

Blau markiert sind Dinge, die auf die Homepage gestellt werden sollen.



Rot markiert sind Finanzanträge.

Die Sitzung beginnt 18:00 Uhr.

TOP 1 - ABSTIMMUNG ÜBER DAS PROTOKOLL DER LETZTEN SITZUNG

- Die Abstimmung des Protokolls wird wegen zahlreicher Überarbeitungen auf die nächste Sitzung verschoben.

TOP 2 - POST

- Werbung für den Studiengang Medical Biometry der Uni Heidelberg → wird ausgehängt
- Bekanntmachung Rückmeldung WiSe 2015/2016 → wird ausgehängt
- Empfangsbestätigung StuRa-Haushalt:
 - Sie muss von beiden Finanzern unterzeichnet und an den HVV zurückgesendet werden
 - Christian schreibt beiden Finanzern nochmal eine Erinnerung
- Triumph Adler: Ablesen der Kopierer bis 30.06. (ups...) → Tobias kümmert sich darum

TOP 3 - BERICHTE AUS DEN AGs

- UmTuS: redet im September weiter, wenn Prof. Redies wieder da ist
- APL:
 - es gab Probleme mit unseren Kriterien im FakRat
 - Rechtsamt erteilt absolute Absage → Kriterien sind zu speziell, müssen allgemeiner gehalten werden
 - Unterstützung in der Fakultät ist an sich da
 - Wir warten auf Rückmeldung vom Dekan
- Cafeteria:
 - Plakate für „Tassen statt Plastikbecher“- Aktion sind fertig und werden aufgehängt
 - HS- Werbung dafür wird Anfang des nächsten Semesters gemacht

TOP 4 - STAND JAHRESPLANUNG

- Absolventenfeier am 03.07.15

TOP 5 - FINANZEN

- Es ist kein Finanzler anwesend.
- FA siehe TOP 11

TOP 6 - NEUES FÜR DIE HOMEPAGE

- Ausfall Bürozeit /kurze Sitzung am 16.07. (siehe TOP 10)

TOP 7 - DOSIS

- Marie Lauterjung, Herr Eberhardt und Dr. Kabisch aus dem Studiendekanat sind zu Gast
- Sie möchten uns neue Funktionen im DOSIS zeigen, unser Feedback hören und mit uns in Kontakt bleiben
- Im letzten Semester wurde sehr viel an Funktionen für die Planungen im Studiendekanat und die Linien gearbeitet
- DOSIS Reports:
 - zeigt noch freie, zukünftige Angebote an und ermöglicht gezielte Suche in diesen Angeboten z.B. nach Kategorie
 - man kann die Angebote auf Kollisionen mit dem eigenen Stundenplan prüfen
 - bisher nur für Kollisionen mit Pflichtveranstaltungen
 - wir regen an, dass auch das Anzeigen von Überschneidungen mit Vorlesungen als Zusatzoption gut wäre



- Anzeige aller Termine, für die man sich eingeschrieben hat (vergangen und zukünftig)
- Auflistung der Linienleistungen nach Kategorien
- direkte Buchung über DOSIS Reports geht noch nicht, wird vielleicht irgendwann möglich sein
- ab nächstem Semester soll es hoffentlich Maxima bei den Einschreibungen für die Kategorien (Höhe je nach Angebotslage) geben, dies vermeidet, dass einige Studierende mit extrem vielen Buchungen anderen die Plätze wegnehmen
- Emails an DOSIS zu Termin- Und Stundenplanung werden an das Studiendekanat weitergeleitet, man kann sich bei diesen Themen also auch gleich an das Studiendekanat wenden
- Kursmaterial
 - Links zu Dozenten, Raum, Veranstaltung
 - Es kann direkt Kursmaterial hinterlegt werden (Folien etc.)
 - Veranstaltungen sollen mit mehr Informationen (benötigte Materialien, Lernziele, Ablauf, Vorbereitung etc.) versehen werden; erfolgt Stück für Stück
 - Zugriff auf alle Veranstaltungen, auch außerhalb des Semester möglich (wahrscheinlich circa 2 Semester rückblickend)
 - Stadtplan für Raumangaben
- Generell gilt: Bei Fehlern bitte eine Rückmeldung an das DOSIS-Team geben, nur so werden sie gefunden und korrigiert
- Handy-Darstellung ist seit circa 1 Woche überarbeitet
- Nutzverzeichnis:
 - Mitarbeiter/ Dozenten des UKJ
 - Anzeige „Conflict of Interest“, Emailadresse und Telefonnummer
 - Wir bitten darum, die Nummer nach dem „03641-9-Telefonnummer“-Prinzip zu vereinheitlichen
→ Herr Dr. Kabisch fragt nach, ob das geht
- Die Zeit bis zum Auto Logout wurde verlängert
- Serverkapazitäten für das Portal wurden verdoppelt, die für die Planungssoftware zu erhöhen ist kompliziert aber im Gange
- Einschreibetermine werden weiter gestreut
- Promotionsbörse:
 - perspektivisch Einbindung ins DOSIS möglich, aber es gibt sehr viel anderes zu tun
 - momentan ist die Börse auf DOSIS nur verlinkt → es könnte Designmäßig noch etwas auffälliger gemacht werden
 - die Börse wird leider wenig genutzt → DOSIS könnte die Schwelle etwas runter setzen
 - solange es nicht „brennt“ bleibt es erstmal so wie es ist
- Klausurergebnisse/ Leistungsübersicht:
 - circa 40.000 alte Ergebnisse werden gerade importiert und sind auch schon einsehbar → läuft momentan im Testsystem
 - Scheinvergabeordnungen sind schon eingepflegt, es hakt aber leider noch daran, dass Realität und Theorie der Scheinvergabeordnung manchmal sehr unterschiedlich sind
- Evaluation:
 - Semesterabschluss über ULE ist im DOSIS verlinkt
 - personenbezogene Evaluationen sollen auch während des Semesters möglich sein
 - Es wird an Evaluationen gearbeitet, aber es ist momentan nicht die oberste Priorität, die Stundenplanung z.B. geht vor
- Ideen für die Digitale Kurskarte (Zukunft):
 - Der Dozent bekommt einen Bogen mit QR-Codes, die er dann an die Teilnehmer verteilt → Studierende können ihn einscannen oder Code im DOSIS als Nachweis der Anwesenheit eingeben
 - Als Pilotprojekt im nächsten Semester bei einigen Projekten
 - Alternative: Dozent hakt die Teilnehmer direkt am PC ab
 - THOSKA-Scan geht leider nicht, da es an Lesegeräten, Möglichkeiten der Datenauswertung etc. fehlt
- „Neues auf DOSIS“- Button?



- Von uns und vom DOSIS-Team gewollt
- Geht bisher nicht, weil die Zuständigkeiten unklar sind
- Es wird daran gearbeitet
- Wir schlagen für den Anfang eine Email mit Neuerungen an die Studierenden vor
- Es gibt „Kommentieren“-Buttons an allen möglichen Stellen, die Kommentare sind allerdings nicht anonym ;)
- DOSIS-Tutorial: von allen Seiten gewünscht, aber es fehlt leider an Kapazitäten
- Es sind Bonusregelungen z.B. fürs Evaluieren im Gespräch
- Jahresplanung: Erneutes Treffen mit dem DOSIS-Team Ende des Wintersemesters

TOP 8 - NOTFALLTAG

- Jedes Jahr findet im 9. Semester ein Notfalltag statt
- Fachschaft unterstützt die Verpflegung der Studierenden finanziell
- letztes Jahr gab es da ein paar Schwierigkeiten, darum wollen wir uns dieses Jahr früher darum kümmern
- Christine kontaktiert Frau Dr. Gugel von der KAI

TOP 9 - PROMOTIONSBÖRSE- UND FoM- NACHFOLGE

- FoM: Andrey steigt aus, Christian macht es erst mal alleine weiter, ggf. kann dann immer noch Unterstützung für ihn gesucht werden, falls er sie braucht
- Promotionsbörse: Andrey schreibt eine Verteilermail und wir sprechen es in der nächsten Sitzung wieder an

TOP 10 - PROJEKTEGRILLEN

- Termin: 16.07. 18:30 Uhr
- Bürozeit an diesem Tag fällt aus → Christian macht einen Aushang, postet es auf Website/ Facebook
- Wir machen nur eine kurze Sitzung mit dem Allernötigsten bis 18.30 Uhr → alle wichtigen TOPs, die noch dieses Semester besprochen werden müssen, also bitte vorverlegen; Christian schreibt auch dazu nochmal eine Verteilermail
- Zahnis sollen auch mit eingeladen werden
- Christine schreibt allen Projekten und den Zahnis eine Einladungsmail

TOP 11 - AUSLEIHE GRILL ÜR DEN GEBÄRDENSPRACHKURS

- Kann sich der Geerbärdensprachkurs am Dienstag, 07.07. einen Grill von uns leihen? → **Abstimmung: einstimmig angenommen**
- **FA: 30 Euro für Grillkohle (auch gleich mit fürs Projektgrillen)? → Einstimmig angenommen**
-

TOP 12 - URLAUB JANKA

- Janka hat vom 16.07 – 30.07. Urlaub
- Es fehlen für ein paar Bürozeiten noch Leute → Alle schauen ob sie Zeit haben und tragen sich ggf. im Drive ein
- Christian schreibt nochmal eine Mail über den Verteiler

TOP 13 - WEBSITE

- Tobias Kumpel würde gern über die Semesterferien unsere Website erstellen → wir sprechen nächste Woche darüber und stimmen es ab, wenn ein Financer anwesend ist
- Mail von Robert:
- Es soll ein ähnliches Projekt an der TU München gestartet werden
 - Wollen wir uns daran beteiligen oder unsere eigene Plattform wie geplant weiter verfolgen?



- Unsere eigene Website ist wahrscheinlich deutlich günstiger (Erstellung 300 Euro, Server 20-30 Euro/Jahr)
- Das Münchener Projekt wird wohl noch eine Weile dauern, bis es fertig ist
- **Abstimmung: Wollen wir München Absagen? → Einstimmig dafür**

TOP 14 - TBH ZUM WSD

- (= Teddybärkrankenhaus zum Weltsepsistag)
- Am 13.09. ist Weltsepsistag
- Es soll ein TBH veranstaltet werden → Wer kann als Teddydoktor helfen?
- Christian schreibt eine Mail über den Verteiler, kontaktiert das diesjährige Orgateam des TBH und schreibt in die TBH-facebookgruppe

TOP 15 - TMS IN JENA

- Beitrag im Akrützel
- Einführung zum WS 16/17

TOP 16 - T-SHIRTBESTELLUNG

- Tobias kümmert sich darum und schreibt nochmal eine Mail
- Bestellungen bitte bis Samstag im Drive eintragen

TOP 17 - PRÄVENTIONSKLAUSUR

- Es gab Probleme mit einigen Fragen, weil deren Inhalt nicht gelesen wurde, in Folien zu finden oder in den Lernzielen aufgeführt war
- Die Fragen wurden gestrichen → Der Jahrgang weiß Bescheid
- FSR-Vertreter wurden mehrfach von Leuten aus dem Jahrgang angesprochen
- Da die Fragen gestrichen wurden und der Jahrgang informiert ist, sehen wir erst mal keinen akuten Handlungsbedarf, warten auf die Ergebnisse und behalten das Ganze im Blick

Die Sitzung wird um 19:40 Uhr geschlossen.

